  **Пояснительная записка**

Рабочая программа элективного курса для 10-11 классов разработана в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, основной образовательной программой ФГОС СОО, утвержденной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в редакции Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 №1645, от 31.12. 2015 № 1578 и от 29.06.2017 № 613);

авторской программы С.Ф. Сизиковой «Введение в менеджмент. 10-11 классы. Элективные курсы. Методическое пособие». – М.: Дрофа, 2008г.

О потере профессионализма с тревогой говорят специалисты многих отраслей: учителя и инженеры, врачи, ученые... Однако есть сфера деятельности, которая по своему значению и специфичности никогда, по существу дела, и не рассматривалась как профессиональная. Это - управление. Здесь всегда работали узкие специалисты различных отраслей, которые, как правило, не получали специальной подготовки в такой сложной области, как управление социально-экономическими процессами. Вместе с тем трудно назвать более важную сферу деятельности в жизни общества. От уровня управления зависит эффективность производства и уровень удовлетворения потребностей граждан. В условиях радикальной экономической реформы и развития рыночных отношений профессионализм управленцев становится решающим фактором. Все чаще речь идет о необходимости формирования нового поколения руководителей.

Особое значение для разрешения этой проблемы имеет менеджмент - деятельность, которая в соответствии с целями и задачами бизнеса разрабатывает планы, определяет, что и когда делать, определяет рабочие процедуры на всех стадиях управления, осуществляет контроль. В основе менеджмента лежит целеустремленный поиск, непрерывное обучение и организация работы людей для наиболее эффективного использования ресурсов. Профессионализм менеджера состоит в наличии специальных знаний и навыков в области организации производства и управления, способности к работе с людьми. Менеджер - это профессиональный управленец который прошел специальную, как правило, многолетнюю, подготовку и регулярно повышает свою квалификацию. Такую подготовку целесообразно начинать в школе, где есть возможность разрешения проблемы профессионального самоопределения будущих менеджеров, ознакомить учеников с областями профессиональной деятельности, сформировать адекватную самооценку ("Я и профессия"), развить способность к профессиональному обучению, обеспечить комфортное включение будущих специалистов в профессиональную деятельность.

**Цель элективного курса «Введение в менеджмент»:**содействовать успешной социализации учащихся через изучение основ менеджмента для их успешной трудовой деятельности в будущем и серьёзно изучить эту чрезвычайно важную науку в вузах, чтобы потом применить полученные знания на практике.

**Задачи курса:**

* убедить уча­щихся в необходимости получения конкретных зна­ний о менеджменте;
* ознакомить учащихся с основами менеджмента;
* раскрыть специфику менеджмента, показать его социально-экономическую значимость; познакомить с основными принципами менеджмента;
* обеспечить уровень экономической подготовки, поз­воляющей принимать обоснованные решения в облас­ти личных профессиональных ориентаций;
* расши­рить представления о деятельности менеджеров с целью профессиональной ориентации старшеклассни­ков;
* заложить начала профессиональной компетент­ности в области менеджмента.

**Программа элективного курса** «Введение в менеджмент» предполагает 2 варианта изучения курса: за 34 часа в течение одного года в 11 классе, либо за 68 часов в течение двух лет – в 10-11 классах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **Часы учебного времени** | **Количество практических занятий** |
| 10 | 34 | 13 |
| 11 | 34 | 14 |
| Всего | 68 | 27 |

**Данная рабочая программа рассчитана на 68 часов(по 34 часа в10 и 11 классе) и полностью соответствует авторской программе.**

**Формы организации учебного процесса**

Учебно-тематические планы предусматривают про­ведение теоретических и практических занятий, а также используются уроки-исследования, уроки-презентации с использованием современных информационных технологий и ЦОРов (цифровых образовательных ресурсов) и др.

**Методы организации учебного процесса**:

*На те­оретических занятиях* могут быть использованы методы и формы обучения, активизирующие познава­тельную деятельность учащихся:

* *метод проблемного изложения,*
* *исследовательский метод,*
* *коллективное исследование проблемы,*
* *разбор конкретных ситуа­ций*и т. д.

*На практических занятиях* ведущим ста­новится *исследовательский метод*, который исполь­зуется при выполнении практических заданий, разбо­ре конкретных ситуаций, проведении деловых игр, и

*метод проектов,* ориентированный на самостоятель­ную деятельность учащихся или же на деятельность, выполняемую ими под руководством учителя.

Это позволяет активно развивать у учащихся основные виды мышления, творческие способности, стремление самому созидать, анализировать ситуацию, оценивать идеи, планировать претворение их в жизнь.

При изучении курса обеспечивается достижение личностных, метапредметных и предметных результатов.

**Личностные результаты** освоения обучающимися элективного курса «Введение в менеджмент» в средней школе:

формирование целостного мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;

проявление познавательной активности в экономической области; формирование ответственного отношения к учению, готовности и способности обучающихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию; овладение элементами организации умственного и физического труда;

самооценка умственных и физических способностей при трудовой деятельности в различных сферах с позиций будущей социализации и стратификации; развитие трудолюбия и ответственности за результаты своей деятельности;

выражение желания учиться для удовлетворения перспективных потребностей; осознанный выбор и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе осознанного ориентирования в мире профессий и профессиональных предпочтений с учётом устойчивых познавательных интересов, а также на основе формирования уважительного отношения к труду;

становление самоопределения в выбранной сфере будущей профессиональной деятельности, планирование образовательной и профессиональной карьеры, осознание необходимости общественно полезного труда как условия безопасной и эффективной социализации;

формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками; умение общаться при коллективном выполнении работ или проектов с учётом общности интересов и возможностей членов трудового коллектива;

проявление технико-технологического и экономического мышления при организации своей деятельности самооценка готовности к предпринимательской деятельности в сфере технологий, к рациональному ведению домашнего хозяйства;

формирование культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления; бережное отношение к природным и хозяйственным ресурсам;

развитие эстетического сознания через освоение художественного наследия народов России и мира, творческой деятельности эстетического характера;

формирование индивидуально-личностных позиций учащихся.

**Метапредметные результаты** освоения обучающимися элективного курса «Введение в менеджмент» в средней школе:

самостоятельное определение цели своего обучения, постановка и формулировка для себя новых задач в учёбе и познавательной деятельности;

алгоритмизированное планирование процесса познавательно-трудовой деятельности;

определение адекватных имеющимся организационным и материально-техническим условиям способов решения учебной или трудовой задачи на основе заданных алгоритмов; комбинирование известных алгоритмов технического и технологического творчества в ситуациях, не предполагающих стандартного применения одного из них;

поиск новых решений возникшей технической или организационной проблемы; выявление потребностей, проектирование и создание объектов, имеющих потребительную стоимость;

самостоятельная организация и выполнение различных творческих работ по созданию изделий и продуктов;

виртуальное и натурное моделирование технических объектов, продуктов и технологических процессов;

проявление инновационного подхода к решению учебных и практических задач в процессе моделирования изделия или технологического процесса;

осознанное использование речевых средств в соответствии с задачей коммуникации для выражения своих чувств, мыслей и потребностей;

планирование и регуляция своей деятельности; подбор аргументов, формулирование выводов по обоснованию технико-технологического и организационного решения; отражение в устной или письменной форме результатов своей деятельности; формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);

выбор для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации, включая энциклопедии, словари, интернет-ресурсы и другие базы данных;

организация учебного сотрудничества и совместной деятельности с учителем и сверстниками; согласование и координация совместной познавательно-трудовой деятельности с другими её участниками; объективное оценивание вклада своей познавательно-трудовой деятельности в решение общих задач коллектива;

оценивание правильности выполнения учебной задачи, собственных возможностей её решения;

диагностика результатов познавательно-трудовой деятельности по принятым критериям и показателям; обоснование путей и средств устранения ошибок или разрешения противоречий в выполняемых технологических процессах;

соблюдение норм и правил безопасности познавательно-трудовой деятельности и созидательного труда;

соблюдение норм и правил культуры труда в соответствии с технологической культурой производства;

оценивание своей познавательно-трудовой деятельности с точки зрения нравственных, правовых норм, эстетических ценностей по принятым в обществе и коллективе требованиям и принципам; формирование и развитие экологического мышления, умение применять его в познавательной, коммуникативной, социальной практике и профессиональной ориентации.

**Предметные результаты** освоения учащимися элективного курса в средней школе:

в познавательной сфере: осознание роли новейших технологий для прогрессивного развития общества; формирование целостного представления о техносфере, сущности технологической культуры и культуры труда;

классификация видов и назначения методов получения и преобразования материалов, энергии, информации, природных объектов, а также соответствующих технологий промышленного производства;

ориентация в имеющихся и возможных средствах и технологиях создания объектов труда; практическое освоение обучающимися основ проектно-исследовательской деятельности; проведение наблюдений и экспериментов под руководством учителя; объяснение явлений, процессов и связей, выявляемых в ходе исследований;

уяснение социальных и экологических последствий развития технологий промышленного и сельскохозяйственного производства, энергетики и транспорта; распознавание видов, назначения материалов, инструментов и оборудования, применяемого в технологических процессах; оценка технологических свойств сырья, материалов и областей их применения;

развитие умений применять технологии представления, преобразования и использования информации, оценивать возможности и области применения средств и инструментов ИКТ в современном производстве или сфере обслуживания, рациональное использование учебной и дополнительной технической и технологической информации для проектирования и создания объектов труда;

овладение средствами и формами графического отображения объектов или процессов, правилами выполнения графической документации, овладение методами чтения технической, технологической и инструктивной информации;

формирование умений устанавливать взаимосвязь знаний по разным учебным предметам для решения прикладных учебных задач;

применение общенаучных знаний по предметам естественно-математического цикла в процессе подготовки и осуществления технологических процессов для обоснования и аргументации рациональности деятельности;

применение элементов экономики при обосновании технологий и проектов; овладение алгоритмами и методами решения организационных и технико-технологических задач;

овладение элементами научной организации труда, формами деятельности, соответствующими культуре труда и технологической культуре производства;

в трудовой сфере: планирование технологического процесса и процесса труда; подбор материалов с учётом характера объекта труда и технологии;

подбор инструментов, приспособлений и оборудования с учётом требований технологии и материально-энергетических ресурсов; овладение методами учебно-исследовательской и проектной деятельности, решения творческих задач, моделирования, конструирования;

проектирование последовательности операций и составление операционной карты работ; выполнение технологических операций с соблюдением установленных норм, стандартов, ограничений;

соблюдение трудовой и технологической дисциплины; соблюдение норм и правил безопасного труда, пожарной безопасности, правил санитарии и гигиены; выбор средств и видов представления технической и технологической информации в соответствии с коммуникативной задачей, сферой и ситуацией общения;

контроль промежуточных и конечных результатов труда по установленным критериям и показателям с использованием контрольных и измерительных инструментов; выявление допущенных ошибок в процессе труда и обоснование способов их исправления; документирование результатов труда и проектной деятельности; расчёт себестоимости продукта труда; примерная экономическая оценка возможной прибыли с учётом сложившейся ситуации на рынке товаров и услуг;

в мотивационной сфере:

оценивание своей способности к труду в конкретной предметной деятельности; осознание ответственности за качество результатов труда; согласование своих потребностей и требований с потребностями и требованиями других участников познавательно-трудовой деятельности; формирование представлений о мире профессий, связанных с изучаемыми технологиями, их востребованности на рынке труда;

направленное продвижение к выбору профиля технологической подготовки в старших классах полной средней школы или будущей профессии в учреждениях начального профессионального или среднего специального образования; выраженная готовность к труду в сфере материального производства или сфере услуг; оценивание своей способности и готовности к предпринимательской деятельности; стремление к экономии и бережливости в расходовании времени, материалов, денежных средств, труда; наличие экологической культуры при обосновании объекта труда и выполнении работ;

в коммуникативной сфере:

практическое освоение умений, составляющих основу коммуникативной компетентности: действовать с учётом позиции другого и уметь согласовывать свои действия; устанавливать и поддерживать необходимые контакты с другими людьми; удовлетворительно владеть нормами и техникой общения; определять цели коммуникации, оценивать ситуацию, учитывать намерения и способы коммуникации партнёра, выбирать адекватные стратегии коммуникации;

установление рабочих отношений в группе для выполнения практической работы или проекта, эффективное сотрудничество и способствование эффективной кооперации; интегрирование в группу сверстников и построение продуктивного взаимодействия со сверстниками и учителями; сравнение разных точек зрения перед принятием решения и осуществлением выбора; аргументирование своей точки зрения, отстаивание в споре своей позиции невраждебным для оппонентов образом;

адекватное использование речевых средств для решения различных коммуникативных задач; овладение устной и письменной речью; построение монологических контекстных высказываний; публичная презентация и защита проекта изделия, продукта труда или услуги.

**Содержание учебного курса**

**Введение.** **(1ч.)**

Значение курса «Введение в менедж­мент». Образовательные задачи, решаемые в процессе его изучения

**Глава 1. Организация деятельности людей — ос­нова деятельности предприятия (фирмы).(6ч.)**

Организа­ция совместной деятельности людей. Формальные и неформальные организации. Разделение труда на предприятии (фирме). Управление деятельностью лю­дей на предприятии (фирме).

**Глава 2. Содержание управления. (8ч.)**

Уровни управ­ления. Управление и его функции. Планирование. Организация. Мотивация, побуждение и стимулиро­вание деятельности работников. Контроль.

**Глава 3. Внутренняя среда предприятия (фирмы). (8ч.)**

Общие черты внутренней среды различных предпри­ятий (фирм). Организационная структура предприя­тия (фирмы). Структурные подразделения предприя­тия (фирмы). Техника и технология. Роль людей на предприятии (фирме).

**Глава 4. Внешняя среда предприятия (фирмы).(6ч.)**

Понятие внешней среды. Внешняя среда прямого воз­действия. Внешняя среда косвенного воздействия.

**Глава 5. Коммуникация как система обмена ин­формацией**. **(4ч.)**

Коммуникация как связующий процесс управленческого действия. Виды коммуникации на предприятии.

**Глава 6. Функции управления. Основные принци­пы менеджмента. Непрерывность управления.(22 ч.)**

Планирование. Как организуется исполнение планов на предприятии. Руководство исполнением планов пред­приятия. Контроль за исполнением планов предприя­тия. Предварительный контроль. Текущий контроль. Заключительный контроль. Основные принципы ме­неджмента.

**Глава 7. Менеджмент персонала. (5ч.)**

Управление пер­соналом. Методы менеджмента. Стиль руководства персоналом.

**Глава 8. Самоменеджмент. (6ч.)**

Умение управлять со­бой. Методы менеджмента. Внешний вид. Управленческое влияние.

**Итоговое занятие (2 ч.)**

**Тематическое планирование**

Класс 10

Количество часов:

Всего-34ч., в неделю – 1 ч.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование раздела программы** | **Содержание тем учебного курса** | **Количество часов всего** | **Теоретические** | **Практические** |
| **Введение** | Значение курса «Введение в менедж­мент». Образовательные задачи, решаемые в процессе его изучения | **1** | **1** |  |
| **1.Организация деятельности людей – основа деятельности предприятия (фирмы)** | Организация совместной деятельности людей  Формальные и неформальные организации  Разделение труда на предприятии  Управление деятельностью людей на предприятии (фирме) | **6** | **4** | **2** |
| **2. Содержание управления** | Уровни управ­ления.  Управление и его функции.  Планирование.  Организация.  Мотивация, побуждение и стимулиро­вание деятельности работников.  Контроль. | **8** | **5** | **3** |
| **3. Внутренняя среда предприятия (фирмы)** | Общие черты внутренней среды различных предпри­ятий (фирм).  Организационная структура предприя­тия (фирмы).  Структурные подразделения предприя­тия (фирмы).  Техника и технология.  Роль людей на предприятии (фирме). | **8** | **4** | **4** |
| **4. Внешняя среда предприятия (фирмы)** | Понятие внешней среды.  Внешняя среда прямого воз­действия.  Внешняя среда косвенного воздействия. | **6** | **4** | **2** |
| **5. Коммуникация как система обмена информацией** | Коммуникация как связующий процесс управленческого действия.  Виды коммуникации на предприятии. | **4** | **2** | **2** |
| **Итоговое занятие** |  | **1** | **1** |  |
| **Итого** |  | **34** | **21** | **13** |

**Тематическое планирование**

Класс 11

Количество часов:

Всего-34ч., в неделю – 1 ч.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование раздела программы** | **Содержание тем учебного курса** | **Количество часов всего** | **Теоретические** | **Практические** |
| **6.Функции управления.**  **Основные принципы менеджмента.** | Непрерывность управления.  Планирование.  Как организуется исполнение планов на предприятии.  Руководство исполнением планов пред­приятия.  Контроль за исполнением планов предприя­тия.  Предварительный контроль.  Текущий контроль.  Заключительный контроль.  Основные принципы ме­неджмента. | **20**  **2** | **12**  **2** | **8**  **-** |
| **7.Менеджмент персонала** | Управление пер­соналом.  Стиль руководства персоналом. | **5** | **3** | **2** |
| **8. Самоменеджмент** | Умение управлять со­бой.  Методы менеджмента.  Внешний вид.  Управленческое влияние. | **6** | **3** | **3** |
| **9. Итоговое занятие** |  | **1** |  | **1** |
| **Итого** |  | **34** | **20** | **14** |

**Учебно- методические средства обучения**

*1.Учебное пособие:* Сизикова С.Ф.Введение в менеджмент. 10-11 классы: учебное пособие/С.Ф. Сизикова. – М. : Дрофа, 2008г. – 124 с./

*2.Методическое пособие*: Сизикова С.Ф.Введение в менеджмент. 10-11 классы : методическое пособие / С.Ф. Сизикова. – М. : Дрофа, 2008. – 79 с./

**Цифровые образовательные ресурсы**

1. Азбука финансов

2. Библиотека экономической и деловой литературы

3. Библиотека Экономической школы /home

4. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»

5. Бизнес и технологии /biz\_tech/index.html

6. Бюджетная система Российской Федерации

7. Всероссийская олимпиада школьников по предпринимательской деятельности

8. Всероссийская олимпиада школьников по экономике

9. Концепции школьного экономического образования /index.php?file=1

10. Методическое пособие по экономике /eposobia/bo4kareva/index.htm

11. Мировая экономика: новости, статьи, статистика

12. Модели спроса и предложения /read/sci/m2/index.htm

13. Молодежная школа бизнеса

14. Молодежный бизнес-лагерь. Новое поколение лидеров

15. Начала экономики

16. Начала экономики