Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Приуральская средняя общеобразовательная школа Кувандыкского городского округа Оренбургской области»

****

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Элективный курс «Русское правописание:

орфография и пунктуация» (ФГОС)

класс 10-11

уровень базовый

Разработала: Тухватулина М.Б.,

учитель русского языка и литературы,

первая квалификационная категория.

Новоуральск

**Пояснительная записка**

Рабочая программа по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10-11 классов составлена на основе авторской программы для общеобразовательных учреждений (Программа элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10 -11 классов. Автор-составитель С.И.Львова,).

Главным компонентом учебно-методического комплектаявляется учебное пособие для общеобразовательных учреждений Д.Э.Розенталя «Русский язык. Орфография и пунктуация»

-М: Эксмо.

Программа разработана в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, образовательной программой школы.

Для разработки программы были использованы следующие материалы:

- образовательная программа МБОУ «Приуральская СОШ», авторская программа С.И. Львовой «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10-11 класса.

Настоящая программа элективного курса по русскому языку предназначена для обучения учащихся 10-11 класса, базируется на программно-методических материалах по русскому языку С.И. Львовой ,которая соответствует стандартам по русскому языку. Используется в качестве программно-методического сопровождения.

В соответствии с ФГОС среднего (полного) общего образования **целями изучения курса** «Русское правописание: орфография и пунктуация» являются:

*- повышение практической грамотности учащихся, развитие культуры письменной речи;*

*- совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности учащихся, уровня речевой культуры, подготовка к успешной сдаче ЕГЭ по русскому языку;*

*- развитие умений опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;*

*- углубление знаний о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;*

*- развитие культуры письма, умения работать со справочной литературой, пользоваться необходимой информацией Интернет- ресурсов;*

*- формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа;*

*- осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения.*

***К задачам курса относятся****:*

* систематизация общих сведений о языке, о системе современного русского языка, о языковых единицах разных уровней, полученных в средней школе;
* обобщающее повторение орфографии и пунктуации, закрепление навыков правописания;
* систематизация и обобщение знаний в об­ласти правописания, повышение функциональной грамотности учащихся;
* углублённое повторение сведений о русском языке, полученных в 5- 9 классах;
* формирование и развитие навыков грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
* развитие культуры письма, умения работать со справочной литературой, пользоваться необходимой информацией Интернет- ресурсов.

*аудирование и чтение*

* использовать основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи;
* извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях.

*говорение и письмо*

* создавать устные и письменные, монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения;
* соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
* соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
* использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.
* развитие интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
* увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
* совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
* самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

В программе особое внимание уделяется ха­рактеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи. Курс рассчитан на свободное овладение орфогра­фией и пунктуацией русского языка, формирует уме­ние применять правила, учитывая речевую ситуацию, потребность как можно точнее передать смысл выска­зывания, используя при этом возможности письма. Центральными направлениями в работе стано­вятся усиленное внимание к семантиче­ской стороне анализируемого явления и опора на этимологический анализ при обучении орфографии. Важнейшим направлением в обучении являются систематизация и обобщение знаний в об­ласти правописания.

Для достижения основных целей курса используется работа с обобщающими опорными схемами и таблицами по орфографии и пунктуации, семантический анализ высказывания и поиски адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма. Широко используются такие виды работы как лекции, практикумы, тестирование как форма контроля.

Тематическое планирование составлено на основании содержания учебных программ, программно- методических материалов.

Программа предлагает рассматривать привычные проблемы ,прежде всего, с точки зрения общих задач овладения родным, русским, языком в разных его формах, в том числе и письменной. Вот почему программа уделяет особое внимание *характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения* ,а *также специфическим элементам речевого этикета,* использующимся в письменной речи. Кроме того, свободное владение орфографией и пунктуацией родного языка предполагает умение применять правила, учитывая речевую ситуацию, потребность как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Это направление в обучении находит отражение во многих формулировках программы и должно быть реализовано в содержании материала, предлагаемого для изучения на занятиях по русскому языку. Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие их линвистичской интуиции. В связи с этим центральными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное внимание к семантической (смысловой) стороне анализируемого явления (слова, предложения), с тем чтобы безошибочно применить то или иное правило, не искажая смысла высказывания. Во-вторых, опора на этимологический анализ при обучении орфографии, который основывается на языковом чутье и удовлетворяет естественную потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г. О. Винокур) становится надежным помощником в процессе формирования сложнейших правописных умений и навыков. И наконец, важнейшим направлением в обучении являются систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в этом сложном разделе, учитывая его системность логику, взаимосвязь между различными элементами (правилами, орфограммами, пунктограммами, принципами выбора написания и т. п.). Программа дает представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у учащихся укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения орфографических и пунктуационных закономерностей).На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, которое соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) явлениях видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые помогают глубже осмыслить полученные ранее сведения из различных областей лингвистики, и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания. Таким образом, для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приемами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с о б о б щ а ю щ и м и с х е м а м и и т а б\_л и ц а м и по орфографии и пунктуации; с е м а н\_т и ч е с к и й а н а л и з высказывания и поиски а д е к в а т н ы х я з ы к о в ы х средств для выражения смысла с р е д с т в а м и п и с ь м а; работа с разнообразными л и н г в и с т и ч е с к и м и с л о в ар я м и (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание). Кроме того, огромными обучающими возможностями обладает такой прием, как о р ф о г р а ф и\_ч е с к и й анализ структурно-семантических с х е м с л о в а (или словообразовательных моделей), которой развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения ,вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы:

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфографии (первый год обучения) и пунктуации (второй год обучения). Но это, разумеется, не исключает, а, напротив, предполагает попутное повторение важных пунктуационных правил при смотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Основной формой обучения по данной программе является практическая деятельность обучающихся. Все виды практической деятельности в программе направлены на совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности

***Место элективного курса в учебном плане***

Изучение курса рассчитано на 68 часов (34 учебных часа в 10 классе и 34 учебных часа в 11 классе - из расчета 1 час в неделю)

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ КУРСА В 10-11 КЛАССЕ**

**ЛИЧНОСТНЫЕ:**

- сформированность гармоничной языковой личности, способной посредством усвоения языка впитать в себя уважение к нравственным ценностям русского народа, русской многовековой культуре;

- формирование личности, несущей звание гражданина России, умеющей любить и ценить малую родину;

- посредством выявления языковых особенностей русского языка, формировать нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

- через усвоение научных основ изучения русского языка обеспечение понимания его системности, выявление взаимосвязи его разделов и уровней, сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики;

- обеспечение готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни.

**МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ:**

- способность и готовность к продуктивному общению и эффективному взаимодействию на основе адекватного речевого поведения, правильного применения этикетных формул вежливого общения, умения выбирать языковые средства, уместные в конкретной речевой ситуации;

- обеспечение научного исследования и самостоятельной проектной деятельности языковыми средствами оформления поисковой работы, владение соответствующими стилями речи;

- освоение навыков научного мышления посредством освоения учебного материала, аналитической работы с текстами различной направленности и стилевой принадлежности, реферирования, выявления основной мысли и приводимых аргументов;

- приобретение умений самостоятельного поиска решений и ответственности за принятое решение в ходе ведения исследовательской и проектной деятельности по предложенным лингвистическим, межпредметным, этнокультурным и поликультурным темам проектов;

- овладение качествами хорошей речи как основе логичного, последовательного, целесообразного оформления собственной точки зрения, использование соответствующих речевых средств.

**ПРЕДМЕТНЫЕ:**

- различать виды орфограмм и использовать на письме правила орфографии;

- находить орфограммы на основе звуко - буквенного, морфемного анализа слова;

- анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их).

- пользоваться словарями (толковыми, фразеологическими, этимологическими, словарями синонимов, антонимов, паронимов, устаревших слов, иностранных слов);

- находить и объяснять написания, которые определяются лексическим значением слова;

- различать морфемы в слове и их значение;

- объяснять в отдельных случаях этимологию слова и исторически обусловленное переосмысление структуры слова;

- характеризовать слово как часть речи (производить морфологический разбор);

- употреблять слова разных частей речи в соответствии с разными типами и стилями речи в качестве языковых средств;

- склонять или спрягать слова, принадлежащие к изменяемым частям речи;

- пользоваться словами разных частей речи для связи предложений и абзацев текста.

- производить комплексный анализ текста.

- различать виды пунктограмм и использовать на письме правила пунктуации;

- находить пунктограммы в тексте;

- применять в практике письма пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- анализировать свои ошибки в диктантах, в творческих работах (классифицировать, группировать их);

- владеть приемами редактирования текста, используя возможности лексической и грамматической синонимии;

- выстраивать композицию письменного высказывания, обеспечивая последовательность и связность изложения, выбирать языковые средства, обеспечивающие уместность, правильность, точность и выразительность речи.

**СОДЕРЖАНИЕ. 10 КЛАСС**

**Особенности письменного общения**

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: **говорение** (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — **слушание** (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); **пись­мо** (передача смысла с помощью графических знаков) — **чтение** (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменная и устная.

Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания: от смысла -к средствам его выражения- в устной речи - в письменной речи

Особенности письменной речи: использование для передачи мысли средств письма (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учи­тывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки (письма, записки, деловые бумаги, ре­цензии, статьи, репортажи, сочинения — разные типы, конспекты, планы, рефераты и т. п.).

Возникновение и развитие письма как средства общения.

**Орфография**

**Орфография как система правил правописания**

Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Некоторые сведения из истории русской орфографии.

Роль орфографии в письменном общении людей, ее возмож­ности для более точной передачи смысла речи.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле инфор­мации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каж­дого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единооб­разно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена, собственные, со строчной — нарица­тельные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

**Правописание морфем**

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

**Правописание корней.** Система правил, регулирующих написа­ние гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при под­боре однокоренного проверочного слова,

Правописание гласных корня: безударные проверяемые и не­проверяемые; *е* и э в заимствованных словах.

Правила, нарушающие единообразие написания корня *(ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе на­писания.

Группы корней с чередованием гласных 1) *-кас-//-кос-;*

*-лаг~//-лож-; -бир-//-6ер-; -пшр-//-тер-; -стил-//-стел-*идр. (зависимость от глагольного суффикса *-а-); 2) -рост-//*

*-рос-; -скак-//-скоч-* (зависимость от последующего согласно­го); 3) *-гар-//-гор-; -твар-//-твор-; -клан-//-клон-; -зар-//-зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла; оро//ра; ере//ре; ело//ле.*

Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности *(доска — доща­тый, очки — очечник).*

Правописание иноязычных словообразовательных элементов *(лог, фил, гео, фон* и т. п.).

**Правописание приставок.** Деление приставок на группы, соот­носимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з//с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (рус­ские и иноязычные по происхождению) — морфематический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различе­нии приставок *при-* и *пре-.*

Правописание суффиксов. Система правил, связанных с напи­санием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.

Типичные суффиксы имён существительных и их написание:

*-аръ-, -тель-, -ник-, -изн(а), -есть- (-ость-), -ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица. Суф­фиксы *-ек- и -ик, -ец- и -иц-* в именах существительных со значени­ем уменьшительности.

Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оват-(-еват-), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (-енък-)* и др. Различение на письме суффиксов *-ив- и -ев-, -к- и -ск-*в именах прилагательных. Особенности образования сравнитель­ной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ему-* и др. Различение на письме гла­гольных суффиксов *-ова- (-ева-) и -ыва- (-ива-).* Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-//о6ес- (обез­лесеть — обезлесить)', -ться* и *-тся* а глаголах

Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени *(посеять — по­сеявший — посеянный).*

Правописание *н* и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих пра­вописание окончаний слов разных частей речи.

Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падеж­ных окончаний полных прилагательных и причастий.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц;* употребление разделительных *ъ* и ь .

Правописание согласных на стыке морфем *(матросский, петроградский);* написание сочетаний чк, *щн, нч, нщ,рч,рщ, чк, нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов…нный,без..ность, …остныйи т. п.).

Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.

Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.

Использование орфографических, морфемных и словообразо­вательных словарей для объяснения правильного написание слов.

Прием поморфемной записи слов *(рас-чес-ыва-ющ-ий, не- за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цепл-ени-ё)* и его прак­тическая значимость.

**Слитные, дефисные и раздельные написания**

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правиль­ного написания.

Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).

Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, так­же, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.

Образование и написание сложных слов (имена существитель­ные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отли­чия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний *(многообещающий — много обещающий).*

Употребление дефиса при написании знаменательных и слу­жебных частей речи.

Работа со словарем «Слитно или раздельно?».

**Написание строчных и прописных букв.**

Роль смыслового и грамматического анализа При выборестрочной или прописной буквы.

Работа со словарем «Строчная или прописная?».

**СОДЕРЖАНИЕ. 11 КЛАСС**

**Речевой этикет в письменном общении.** Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п.в письменной речи. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Заны и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия.

**Пунктуация**

***Пунктуация как система правил постановки знаков препинания*** Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный. Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация.Знаки отделительные и выделительные.

Разделы русской пунктуации:

1) знаки препинания в конце предложения;

2) знаки препинания внутри простого предложния;

3) знаки препинания между частями сложного

предложения;

4) знаки препинания при передаче чужой речи;

5) знаки препинания в связном тексте.

**Знаки препинания в конце предложения** Предложение и его основные признаки; интонация конца предложения. Граница предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложенияпо цели высказывания и эмоциональной окрашенности.Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

**Знаки препинания внутри простого предложения.** Система пунктограмм данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами

предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с о д н о р о д н ы м и членами; интонация перечисления. Однородные члены, не соединенные союзом.Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с о б о б щ а ю щ и м и с л о в а м и при однородных членах. Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантико\_-грамматической и ин\_тонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.Интонационные особенности пред\_ложений с о б о с о б л е н н ы м и ч л е н а м и.Обособленные о п р е д е л е н и я распространен\_ные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция, грамматико-\_пунктуационные отличия его от деепричастного оборота. Способы обособления п р и л о ж е н и й.Обособление о б с т о я т е л ь с т в, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже. Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными д о п о л н е н и я м и. Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и не выделения в письменной речи оборота со з н а ч е н и е м

с р а в н е н и я.Знаки препинания при словах, грамматически несвязанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с в в о д н ы м и с л о в а м и. Семантико\_-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи вводных слов разных смысловых групп. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с о б р а щ е н и я м и. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи. Пунктуационное выделение м е ж д о м е т и й, утвердительных, отрицательных, вопросительно-\_восклицательных с л о в (*что*, *что ж*, *как же*, *что же*).

**Знаки препинания между частями сложного предложения** Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений. Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся тире, запятая и тире, точка с запятой. Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения. Семантико\_интонационный анализ как основавыбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.

Грамматико\_-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов .Сочетание знаков препинания.

**Знаки препинания при передаче чужой речи** Прямая и косвенная речь. Оформление написьме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

**Знаки препинания в связном тексте** Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным экспрессивным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста.

**Тематическое планирование. 10 класс (34ч)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название темы (раздела) | Содержание предмета | Кол-во  часов |
| **1** | **Особенности письменного общения** | Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: **говорение** (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — **слушание** (восприятие речевых сигналов, принятых на слух); **пись­мо** (передача смысла с помощью графических знаков) — **чтение** (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменная и устная.  Речевая ситуация и языковой анализ речевого высказывания: от смысла -к средствам его выражения-  в устной речи - в письменной речи  Особенности письменной речи: использование для передачи мысли средств письма (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учи­тывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д. Формы письменных высказываний и их признаки (письма, записки, деловые бумаги, ре­цензии, статьи, репортажи, сочинения — разные типы, конспекты, планы, рефераты и т. п.).  Возникновение и развитие письма как средства общения | **4** |
| **2** | **Орфография** |  | **30** |
|  | Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. | Некоторые сведения из истории русской орфографии.  Роль орфографии в письменном общении людей, ее возмож­ности для более точной передачи смысла речи.  Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле инфор­мации: связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм и др.  Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каж­дого из них: 1) правописание морфем («пиши морфему единооб­разно»); 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»); 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена, собственные, со строчной — нарица­тельные»); 4) перенос слова («переноси слова по слогам»). | 1 |
|  | Правописание морфем | Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфемный).  **Правописание корней.** Система правил, регулирующих написа­ние гласных и согласных корня. Роль смыслового анализа при под­боре однокоренного проверочного слова,  Правописание гласных корня: безударные проверяемые и не­проверяемые; *е* и э в заимствованных словах.  Правила, нарушающие единообразие написания корня *(ы* и *и* в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе на­писания.  Группы корней с чередованием гласных 1) *-кас-//-кос-;* *-лаг~//-лож-; -бир-//-6ер-; -пшр-//-тер-; -стил-//-стел-*идр. (зависимость от глагольного суффикса *-а-); 2) -рост-//*  *-рос-; -скак-//-скоч-* (зависимость от последующего согласно­го); 3) *-гар-//-гор-; -твар-//-твор-; -клан-//-клон-; -зар-//-зор-* (зависимость от ударения); 4) корни с полногласными и неполногласными сочетаниями *оло//ла; оро//ра; ере//ре; ело//ле.*  Обозначение на письме согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности *(доска — доща­тый, очки — очечник).*  Правописание иноязычных словообразовательных элементов *(лог, фил, гео, фон* и т. п.).  **Правописание приставок.** Деление приставок на группы, соот­носимые с разными принципами написания: 1) приставки на *з//с* — фонетический принцип; 2) все остальные приставки (рус­ские и иноязычные по происхождению) — морфематический принцип написания. Роль смыслового анализа слова при различе­нии приставок *при-* и *пре-.*  Правописание суффиксов. Система правил, связанных с напи­санием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов.  Типичные суффиксы имён существительных и их написание: *-аръ-, -тель-, -ник-, -изн(а), -есть- (-ость-), -ени(е)* и др. Различение суффиксов *-чик-* и *-щик-* со значением лица. Суф­фиксы *-ек- и -ик, -ец- и -иц-* в именах существительных со значени­ем уменьшительности.  Типичные суффиксы прилагательных и их написание: *-оват-(-еват-), -евит-, -лив-, -чив-, -чат-, -ист-, -оньк- (-енък-)* и др. Различение на письме суффиксов *-ив- и -ев-, -к- и -ск-*в именах прилагательных. Особенности образования сравнитель­ной степени и превосходной степени прилагательных и наречий и написание суффиксов в этих формах слов.  Типичные суффиксы глагола и их написание: *-и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ему-* и др. Различение на письме гла­гольных суффиксов *-ова- (-ева-) и -ыва- (-ива-).* Написание суффикса *-е-* или *-и-* в глаголах с приставкой *обез-//о6ес- (обез­лесеть — обезлесить)', -ться* и *-тся* а глаголах  Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени *(посеять — по­сеявший — посеянный).*  Правописание *н* и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов.  Правописание окончаний. Система правил, регулирующих пра­вописание окончаний слов разных частей речи.  Различение окончаний *-е* и *-и* в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падеж­ных окончаний полных прилагательных и причастий.  Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц;* употребление разделительных *ъ* и ь .  Правописание согласных на стыке морфем *(матросский, петроградский);* написание сочетаний чк, *щн, нч, нщ,рч,рщ, чк, нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем.  Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов…нный,без..ность, …остныйи т. п.).  Правописание *ь* после шипящих в словах разных частей речи.  Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.  Использование орфографических, морфемных и словообразо­вательных словарей для объяснения правильного написание слов.  Прием поморфемной записи слов *(рас-чес-ыва-ющ-ий, не- за-пятн-а-нн-ый, масл-ян-ист-ого, о-цепл-ени-ё)* и его прак­тическая значимость | 16 |
|  | Слитные, дефисные и раздельные написания | Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правиль­ного написания.  Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни* (частицы, союза).  Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и раздельное написание приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.  Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, так­же, тоже, потому, поэтому, оттого, отчего, зато, поскольку* и др. от созвучных сочетаний слов.  Образование и написание сложных слов (имена существитель­ные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отли­чия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний *(многообещающий — много обещающий).*  Употребление дефиса при написании знаменательных и слу­жебных частей речи.  Работа со словарем «Слитно или раздельно?». | 10 |
|  | Написание строчных и прописных букв | Роль смыслового и грамматического анализа При выборестрочной или прописной буквы.  Работа со словарем «Строчная или прописная?». | 3 |

**Тематическое планирование. 11класс (34ч)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название темы (раздела) | Содержание предмета | Кол-во часов |
| **1.** | **Речевой этикет в письменном общении** | Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п.в письменной речи. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия. | **2** |
| **2.** | **Пунктуация** |  | **32** |
|  | Пунктуация как система правил постановки знаков препинания. | Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный. Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация. Знаки отделительные и выделительные.  Разделы русской пунктуации:  1) знаки препинания в конце предложения;  2) знаки препинания внутри простого предложения;  3) знаки препинания между частями сложного  предложения;  4) знаки препинания при передаче чужой речи;  5) знаки препинания в связном тексте. | 3 |
|  | Знаки препинания в конце предложения | Предложение и его основные признаки; интонация конца предложения. Граница предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности. Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге. | 1 |
|  | Знаки внутри  простого предложения. | Система пунктограмм данного раздела пунктуации.  Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.  Знаки препинания между однородными членами  предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с о д н о р о д н ы м и членами; интонация перечисления. Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с о б о б щ а ю щ и м и с л о в а м и при однородных членах. Однородные и неоднородные определения, их различение на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста).  Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.Интонационные особенности предложений с о б о с о б л е н н ы м и ч л е н а м и.Обособленные о п р е д е л е н и я распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция, грамматико-\_пунктуационные отличия его от деепричастного оборота. Способы обособления п р и л о ж е н и й. Обособление о б с т о я т е л ь с т в, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже. Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными д о п о л н е н и я м и. Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.  Знаки препинания в предложениях со сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и не выделения в письменной речи оборота со з н а ч е н и е м с р а в н е н и я. Знаки препинания при словах, грамматически несвязанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с в в о д н ы м и с л о в а м и. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи вводных слов разных смысловых групп. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с о б р а щ е н и я м и. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи. Пунктуационное выделение м е ж д о м е т и й, утвердительных, отрицательных, вопросительно-\_восклицательных с л о в (*что*, *что ж*, *как же*, *что же*). | 13 |
|  | Знаки препинания между частями сложного предложения | Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений. Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся тире, запятая и тире, точка с запятой. Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения. Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении.  Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания. | 8 |
|  | Знаки препинания при передаче чужой речи. | Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат. | 3 |
|  | Знаки препинания в связном тексте. | Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным экспрессивным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак, передающий смысловое членение текста. | 4 |

**Перечень учебно-методического обеспечения программы**

1. Программа элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10 -11 классов. Автор-составитель С.И.Львова.

2. Учебное пособие для общеобразовательных учреждений Д.Э.Розенталя «Русский язык. Орфография и пунктуация» -М:Эксмо,2016г

3. Русский язык: учебник для 10—11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2 ч. Ч. 2 / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин, М.А. Мищерина. — 7-е изд. — М.: ООО «Русское слово —учебник», 2019.(ФГОС. Инновационная школа)

4. Будникова Н.Н, Дмитриева Н.И.Холявина Т.Г. Поурочные разработки по русскому языку 10-11 кл.- М: .ВАКО, 2014 г

5. ЕГЭ: Русский язык: типовые экзаменационные варианты: 36 вариантов/под ред. И.П. Цыбулько.2019,2020

6. Блинов Г. И. Методика изучения пунктуации в школе. — М., 1990**.**

7. Валгина Н. С. Русская пунктуация: Принципы и назначе­ние. — М., 1979.

8. Валгина *Н.* С. Трудности современной пунктуации. — М., 2000.

9. Львова С. И. Сборник диктантов с языковым анализом текста. 10—11 классы: Пособие для учителя. — М., 2003. Львова С. И. Работа со схемами-таблицами по орфографии и пунктуации: Методические рекомендации к комплекту нагляд­ных пособий. — М., 2004.

10. Мучник Б. С. Культура письменной речи. — М., 1996.

11. Разумовская М. М. Методика обучения орфографии. — М., 1996.

12. Розенталь Д. Э. Вопросы русского произношения и правопи­сания. — М., 1970.

**Словари**

1. Баранов М. Т. Школьный орфографический словарь русского языка. — 4-е изд. — М., 1999.

2. Букчина Б. 3., Калакуцкая Л. П. Слитно или раздельно? (Опыт словаря-справочника). — 2-е изд. — М., 2001.

3. Львова С. И. Краткий орфографический словарь с этимологи­ческими комментариями. — М., 2004.

4. Розенталь Д. Э. Прописная или строчная? (Опыт словаря-справочника). — М., 1984.

5. Тихонов А. Н. Морфемно-орфографический словарь. — М., 2002.

6. Ушаков Д. Н., Крючков С. Е. Орфографический словарь. Для учащихся средней школы (любое издание).

7. Шанский Н. М., Боброва Т. А. Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов (любое издание).

8. Школьный словарь иностранных слов / Под ред. В. В. Ива­нова. — 4-е изд. — М., 1999.

Энциклопедический словарь юного филолога (языкознание) / Сост. В. Панов. — М., 1984.

**Электронные образовательные ресурсы**

1. Методический раздел издательства «Русское слово»: русское слово.рф.

2. Справочно-информационный портал «Грамота»: www.gramota.ru.

3. Справочный портал по русскому языку «Культура письменной речи»: www.gramma.ru.

4. Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» (ФЭБ): feb-web.ru.

5. Федеральный институт педагогических измерений: old.fipi.ru.

6. Электронная версия газеты для учителя «Первое сентября»: ps.1september.ru.

7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: window.edu.ru

8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: scool-collection.edu