
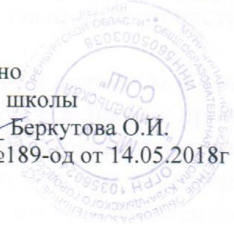


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Приуральская  
средняя общеобразовательная школа Кувандыкского городского округа  
Оренбургской области»

Принято  
на совете школы  
Протокол №3 от 26.04.2018г

Утверждено  
Директор школы  
 Беркутова О.И.  
Приказ №189-од от 14.05.2018г



**Положение  
об организации питания**

**I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания школьников:
  - 1.1.1. Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст. 37, ст. 79 п.7;
  - 1.1.2. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013, с изм. от 27.06.2013) гл. 4, ст. 19 и 20.
  - 1.1.3. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 г. № 45;
  - 1.1.4. Федеральным законом Российской Федерации от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ)
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации питания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Приуральская средняя общеобразовательная школа Кувандыкского городского округа Оренбургской области» (далее – Школа).
- 1.3. Школа создаёт необходимые условия для обеспечения питанием, совместно с поставщиками продуктов питания, организует поставку в школьную столовую продуктов питания.

**II. Общие принципы обеспечения питанием**

- 2.1. Школа в своей деятельности по организации питания взаимодействует с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.
- 2.2. Ответственность за организацию питания учащихся Школы возлагается на руководителя.
- 2.3. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги по поставке продуктов питания, отвечают за их качество и безопасность.

### **III. Финансирование расходов на организацию питания**

- 3.1. Питание в Школе обеспечивается за счёт средств областного и местного бюджетов, а также за счёт средств родителей (законных представителей) учащихся.
- 3.2. Школа в ежедневном режиме ведёт учёт обеспечения питанием учащихся.
- 3.3. Оплата за организацию горячего питания учащихся в школе производится родителями (законными представителями) в ежемесячном режиме путём перечисления денежных средств на спецсчёт школы. Размер оплат устанавливается исходя из фактических затрат на приготовление горячих обедов по согласованию с советом школы.
- 3.4. В случае непосещения учащимися занятий без уважительной причины и при не уведомлении классного руководителя в письменной или устной форме за один день о предстоящем непосещении, родительская плата за пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью. Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия учащихся и учесть его наличие либо отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.
- 3.5. В случае отсутствия учащихся в школе по уважительной причине производится перерасчёт родительских средств на организацию горячего питания данного учащегося в последующие дни.
- 3.6. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся на территории муниципального образования цен на продукты питания, включённые в состав рекомендованного СанПиНами набор продуктов, и за услуги по организации питания.

### **IV. Порядок организации питания**

- 4.1. Режим питания в Школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008).
- 4.2. Питание учащихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения компенсаций выделенного бюджетного финансирования за пропущенные дни и отказ от предлагаемого питания.
- 4.3. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается руководителем Школы и территориального органа Роспотребнадзора.
- 4.4. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания учащихся в Школе, возрастная категория, возможности вариативных форм организации питания.
- 4.5. Фактическое меню утверждается руководителем школы в ежедневном режиме, содержит информацию о количественном выходе блюд энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.
- 4.6. Порядок организации питания учащихся обеспечивает назначенный приказом руководителя школы ответственный.
- 4.7. Ответственный за организацию питания в школе:
  - координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания;
  - формирует списки учащихся для предоставления питания;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащихся столовой, охвата питанием, контролирует ежедневный порядок учёта количества фактически полученных учащимися завтраков или обедов по классам;
- контролирует поступление родительской платы за питание учащихся;
- обеспечивает в части своей компетенции совместно с ответственным работником пищеблока разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворённости качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

#### 4.8. Классные руководители образовательной организации:

- ведут ежедневный табель учёта посещаемости.
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия направленные на формирование культуры питания учащихся, потребности сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение предложения по улучшению питания на заседания Управляющего совета, педагогического совета, совещаниях при директоре.

### **V. Контроль за обеспечением питания**

5.1. Контроль обеспечения питанием учащихся осуществляется утверждённо приказом руководителя школы бракеражной комиссией.

5.2. Комиссия:

- проверяет качество, объём и выход приготовленных блюд, их соответствии утверждённому меню;
- проверяет соблюдение санитарных норм и правил хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости учащимися столовой;
- формирует предложения по улучшению питания учащихся.

5.3. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениям санитарно-эпидемиологических требований.

### **VI. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся**

6.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично через родительский комитет;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по формированию у них здоровьесберегающего поведения и культуры питания.

## **VII. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания**

7.1. Школа с целью совершенствования организации питания;

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности
- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лекции и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие, координацию работы различных служб и организаций по совершенствованию контролю качества питания;
- проводит мониторинг организации питания:
  - количество учащихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
  - количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе питания;
  - обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием;
  - удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством предоставляемого питания.

7.2. Вопросы организации питания заслушиваются на совещании при директоре, заседаниях совета школы.

7.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемные результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.