Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Приуральская средняя общеобразовательная школа

Кувандыкского городского округа Оренбургской области

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

\_\_\_\_\_ Л.А.Жумагазина

**План работы бракеражной комиссии**

**на 2024 - 2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Проведение организационных совещаний  | 3 раза в год | Председатель комиссии |
| 2 | Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд  | Ежедневно | Члены комиссии |
| 3 | Контроль сроков реализации продуктов  | 1 раз в месяц | Члены комиссии в присутствии повара |
| 4 | Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд  | 1–2 раза в неделю | Члены комиссии |
| 5 | Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока  | Постоянно | Член комиссии (председатель) |
| 6 | Разъяснительная работа с педагогами  | 3 раза в год | Председатель комиссии |
| 7 | Работа с родителями (на общих родительских собраниях)  | 2 раза в год | Председатель комиссии |
| 8 | Отчет на Совете Школы о проделанной работе комиссии  |  май  | Председатель комиссии  |